



RMUTT



คู่มือการขอรับรองมาตรฐาน อาจารย์มืออาชีพ ด้านการเรียน การสอน



คำนำ

คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการขอรับรองมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เล่มนี้ จะเป็นแนวทางในการเขียนผลงานเพื่อเสนอขอรับรองมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi Professional Standards Framework : RMUTT-PSF) ซึ่งประกอบไปด้วยแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การขอรับการประเมินสมรรถนะและรับรองอาจารย์มืออาชีพด้านการเรียนการสอน การประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ ประวัติ/ผลงานของอาจารย์ผู้ขอรับการประเมิน “การประเมินและรับรองสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพด้านการเรียนการสอน” (RMUTT-PSF) การรับรองประวัติการทำงานและการเรียนการสอน ต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงาน
ส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

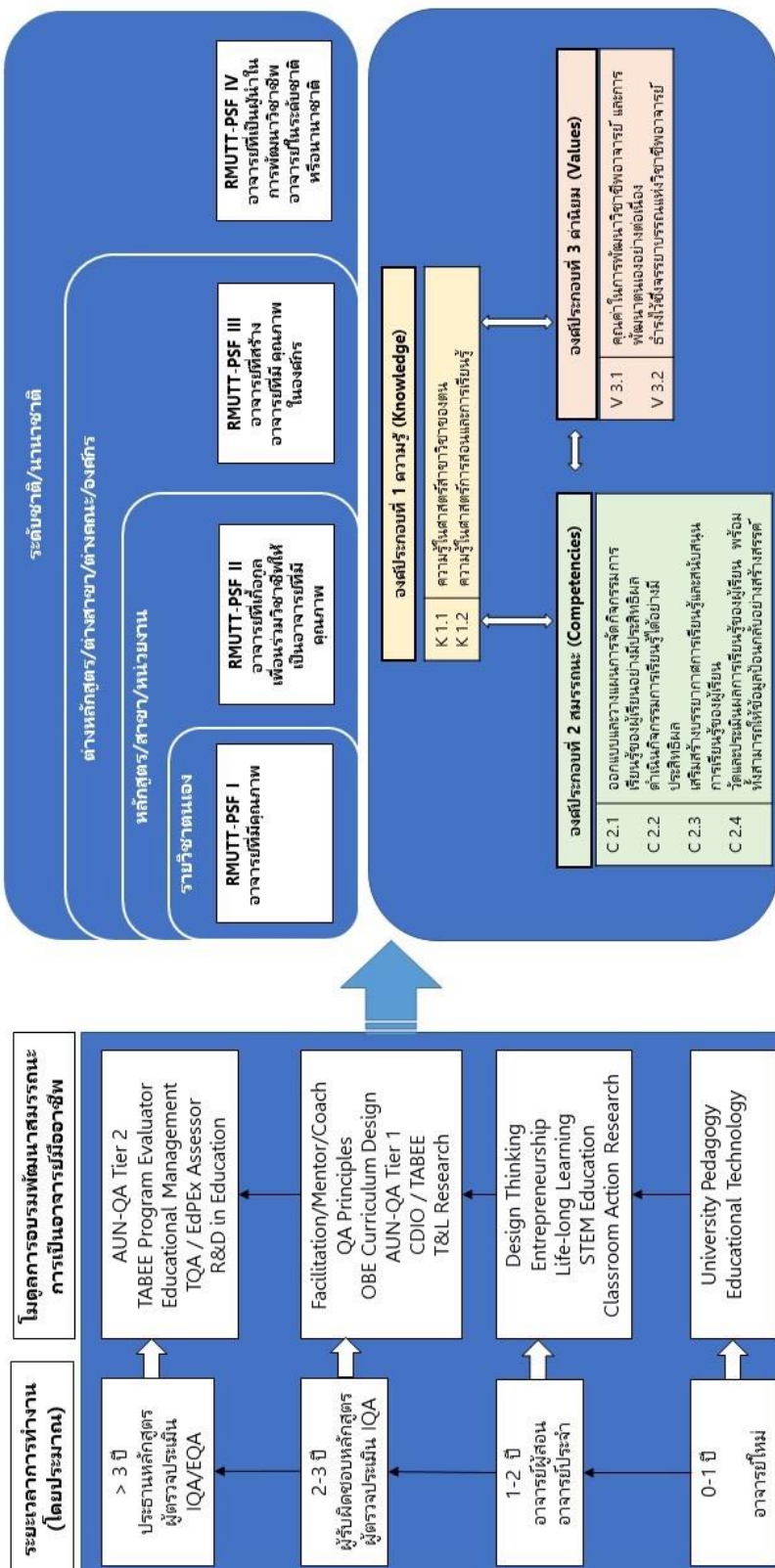
	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๒
บทนำ.....	1
องค์ประกอบของมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ.....	4
สมรรถนะย่อยขององค์ประกอบของมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ.....	6
เกณฑ์การประเมินของสมรรถนะย่อย.....	12
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน RMUTT-PSF.....	24
แนวทางการขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลด้านการเรียนการสอนตามมาตรฐาน RMUTT-PSF.....	27
ภาคผนวก.....	32
ภาคผนวก ก. RMUTT-PSF-01.....	33
ภาคผนวก ข. RMUTT-PSF-02.....	36
ภาคผนวก ค. RMUTT-PSF-03.....	42
ภาคผนวก ง. RMUTT-PSF-04.....	48
ภาคผนวก จ. RMUTT-PSF-05.....	51
ภาคผนวก ฉ. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนา คุณภาพอาจารย์ที่ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566.....	53
ภาคผนวก ช. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ พ.ศ. 2568.....	58
ภาคผนวก ซ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552.....	64
บรรณานุกรม.....	73

บทนำ

การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการอุดมศึกษาให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 จำเป็นต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง อาทิ การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ทำให้เงื่อนไขของการพัฒนาคุณภาพดังกล่าวให้ประสบความสำเร็จ เป็นบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่จะพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่มุ่งหวัง ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอว.) ได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และเพื่อส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งในด้านศาสตร์สาขาวิชาที่สอนด้านการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และทัศนคติที่ดีงามในความเป็นอาจารย์มืออาชีพ

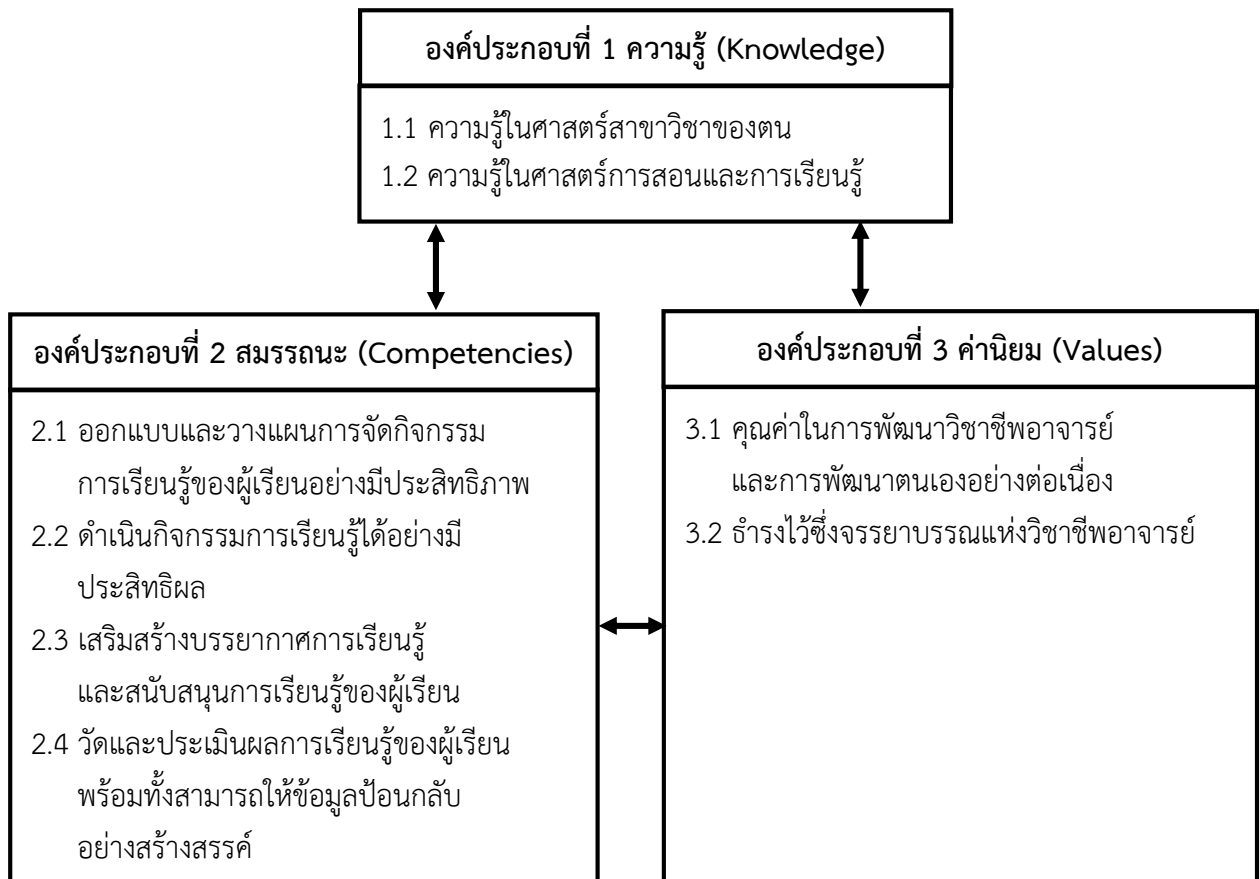
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของอาจารย์ให้ครอบคลุมทั้งด้านการวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมบทบาทของคณาจารย์ให้เชี่ยวชาญในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง นำมาสู่การจัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ และการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้วยหลักคิดของการประเมินเพื่อการพัฒนา โดยมีองค์ประกอบ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านสมรรถนะ (Competencies) และด้านค่านิยม (Values) และกำหนดให้มีระดับของคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบจำนวน 4 ระดับ เพื่อให้เห็นถึงพัฒนาการด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (คกอท.) และเป็นฐานสู่การพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพของสหราชอาณาจักร (The UK Professional Standards Framework: UKPSF) ต่อไป ภายใต้กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi Professional Standards Framework : RMUTT- PSF) ดังแผนภาพ 1

กรอบการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏธนบุรี
RMUTT Professional Standard Framework (RMUTT-PSF)



แผนภาพ 1 กรอบมาตรฐานการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏธนบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาอาจารย์สู่ความเป็นอาจารย์มืออาชีพประสบความสำเร็จ คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับรองมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-PSF) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือผู้ที่ขอรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีให้ได้ทราบขั้นตอน การดำเนินงาน และการเตรียมตัวเพื่อขอรับการประเมิน และใช้เพื่อการประเมินตนเองก่อนขอรับการพัฒนาและใช้ผลการประเมินเพื่อการวางแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ได้อย่างเป็นระบบและมีทิศทาง



แผนภาพ 2 องค์ประกอบของมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(Rajamangala University of Technology Thanyaburi Professional Standards Framework : RMUTT-PSF)

องค์ประกอบของมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

องค์ประกอบของมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi Professional Standards Framework : RMUTT-PSF) มีรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบย่อย คือ

- 1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน
- 1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบย่อย คือ

- 2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบย่อย คือ

- 3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.2 ชำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละองค์ประกอบ กำหนดให้มีระดับของคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบที่สะท้อนคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 (RMUTT-PSF I)

อาจารย์ที่เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

ระดับที่ 2 (RMUTT-PSF II)

อาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร

ระดับที่ 3 (RMUTT-PSF III)

อาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

ระดับที่ 4 (RMUTT-PSF IV)

อาจารย์ที่เป็นอาจารย์มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติและนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

สมรรถนะย่อยขององค์ประกอบของมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมีอาชีพ

ผู้ที่ขอรับการประเมินในแต่ละระดับ ต้องแสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะหรือสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

สมรรถนะย่อยขององค์ประกอบ	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ (Knowledge)				
1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน				
K1.1.1 อธิบายแนวคิดและหลักการสำคัญของวิชาที่สอน พร้อมทั้งการประยุกต์ใช้	✓	✓	✓	✓
K1.1.2 จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ	✓	✓	✓	✓
K1.1.3 ติดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓
K1.1.4 ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน		✓	✓	✓
K1.1.5 ประเมินแนวคิด หลักการสำคัญในศาสตร์ของตนเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่			✓	✓
K1.1.6 เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง			✓	✓
K1.1.7 ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ความรู้ในศาสตร์ของตนแก่อาจารย์ในองค์กร			✓	✓
K1.1.8 สร้างองค์ความรู้ใหม่ของศาสตร์ที่สอน				✓
K1.1.9 คาดการณ์หรือประเมินทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์ที่สอน				✓

สมรรถนะย่อยขององค์ประกอบ					ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้								
K1.2.1 อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้					✓	✓	✓	✓
K1.2.2 ระบุวิธีจัดการเรียนรู้และประวัติและประเพณีผลที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้และกลุ่มผู้เรียน					✓	✓	✓	✓
K1.2.3 วิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียนเพื่อนำไปออกแบบกระบวนการเรียนรู้						✓	✓	✓
K1.2.4 แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่เพื่อนอาจารย์ ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน						✓	✓	✓
K1.2.5 ประเมินวิธีจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล							✓	✓
K1.2.6 บูรณาการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิชาหรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง							✓	✓
K1.2.7 ถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษาหรือชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์เองหรือ							✓	✓
K1.2.8 สร้างความรู้หรือนวัตกรรมในศาสตร์การสอนและการจัดการเรียนรู้หรือถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษาหรือชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลในระดับชาติหรือนานาชาติ								✓

สมรรถนะย่อยขององค์ประกอบ		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competencies)					
2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					
C2.1.1 ออกแบบกิจกรรม และการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓
C2.1.2 ประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชา (ถ้ามี) ในการออกแบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ		✓	✓	✓	✓
C2.1.3 ประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนรู้			✓	✓	✓
C2.1.4 มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน			✓	✓	✓
C2.1.5 มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ต่างสาขาวิชา หรือ เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างสาขาวิชา หรือ สถาบันอื่นนำรูปแบบการเรียนรู้ที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้				✓	✓
C2.1.6 เป็นผู้นำการออกแบบการเรียนรู้ในต่างศาสตร์					✓
C2.1.7 เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างศาสตร์					✓
2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
C2.2.1 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง		✓	✓	✓	✓
C2.2.2 จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาผลการเรียนรู้และระดับของผู้เรียน		✓	✓	✓	✓
C2.2.3 ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓
C2.2.4 พิจารณานำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓

สมรรถนะย่อยขององค์ประกอบ	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
C2.2.5 ประสานงานการจัดการเรียนรู้กับผู้สอนร่วม (ถ้ามี) อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓
C2.2.6 กำกับดูแลและติดตามพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ		✓	✓	✓
C2.2.7 ใช้นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์*ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓	✓
C2.2.8 แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน		✓	✓	✓
C2.2.9 ทำงานวิจัยในชั้นเรียน**และนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้			✓	✓
C2.2.10 ผลักดันให้เกิดนโยบายหรือกลยุทธ์ระดับองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการจัดการการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ หรือ เป็นผู้นำหรือผู้สร้างนวัตกรรมจัดการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ หรือนานาชาติ				✓
2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน				
C2.3.1 จัดบรรยากาศการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เรียน	✓	✓	✓	✓
C2.3.2 ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการพัฒนาการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
C2.3.3 จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน		✓	✓	✓
C2.3.4 วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียนและช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา		✓	✓	✓
C2.3.5 จัดการเรียนรู้ด้วยสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองหรือในพื้นที่จริง			✓	✓
C2.3.6 ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงการจัดการบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร			✓	✓
C2.3.7 เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการจัดการบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับองค์กร หรือ เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ				✓

สมรรถนะย่อยขององค์ประกอบ		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์					
C2.4.1 ประเมินความก้าวหน้า (formative) และประเมินผลสรุป (summative) โดยเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้		✓	✓	✓	✓
C2.4.2 สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์		✓	✓	✓	✓
C2.4.3 เลือกวิธีและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน			✓	✓	✓
C2.4.4 วัดและประเมินผลโดยใช้วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนรู้				✓	✓
C2.4.5 ประเมินวิธีการวัดและประเมินผลเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน				✓	✓
C2.4.6 เป็นผู้รู้ในการออกแบบการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร				✓	✓
C2.4.7 เป็นผู้รู้ในการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับองค์กร หรือ เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบาย การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ					✓

สมรรถนะย่อยขององค์ประกอบ		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม (Values)					
3.1 การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์อย่างต่อเนื่อง					
V3.1.1 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓	✓	✓
V3.1.2 มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน			✓	✓	✓
V3.1.3 รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง			✓	✓	✓
V3.1.4 เป็นพี่เลี้ยงและผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร				✓	✓
V3.1.5 มีส่วนร่วมและอุทิศตนให้กับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ เป็นผู้ชี้แนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ					✓
3.2 ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์					
V3.2.1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร		✓	✓	✓	✓
V3.2.2 มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน			✓	✓	✓
V3.2.3 เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร				✓	✓
V3.2.4 มีส่วนร่วม อุทิศตน และเป็นแบบอย่างให้กับการพัฒนาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ					✓

เกณฑ์การประเมินของสมรรถนะย่อย

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
1. องค์ความรู้ (Knowledge)		
1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	K1.1.1 อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอน พร้อมทั้งการประยุกต์ใช้	☐ อธิบายกรอบแนวคิด/ความเชื่อ ของรายวิชาที่สอน ☐ อธิบายทฤษฎี/หลักการสำคัญของรายวิชาที่เชื่อมโยงกับ CLOs ☐ อธิบาย/ยกตัวอย่าง การประยุกต์ใช้ความรู้ในการเรียน/การทำงาน/การวิจัย/อื่น ๆ
	K1.1.2 จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ	☐ ระบุขอบเขตเนื้อหาวิชาที่สอนตามคำอธิบายรายวิชาซึ่งสอดคล้องกับ CLOs ☐ อธิบายวิธีการจัดลำดับหัวข้อที่สอน ☐ อธิบายความเชื่อมโยงของหัวข้อที่สอน
	K1.1.3 ติดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม	☐ อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการติดตามองค์ความรู้ในศาสตร์ของตน หรือแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 3 ปีย้อนหลัง ☐ วิเคราะห์ความรู้ใหม่ วิธีการใหม่ ๆ หรือความทันสมัยในศาสตร์ของตนได้อย่างชัดเจน ☐ อธิบายการนำความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือพัฒนางานวิจัย ☐ สะท้อนผลที่เกิดจากการนำความรู้ใหม่ไปใช้
	K1.1.4 ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	☐ ระบุองค์ความรู้ที่ถ่ายทอด และอธิบายถึงประโยชน์หรือความสำคัญขององค์ความรู้นั้นต่ออาจารย์ในสาขาวิชาหรือคณะ ☐ ระบุรูปแบบและช่องทางการถ่ายทอดที่ชัดเจน ☐ สะท้อนผลที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทอดอย่างชัดเจน
	K1.1.5 ประเมินแนวคิด หลักการสำคัญในศาสตร์ของตน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	☐ ระบุวิธีการประเมินแนวคิด หลักการสำคัญ ☐ อธิบายจุดแข็ง ข้อจำกัด หรือช่องว่าง ของแนวคิดเดิมในสาขาวิชาของตน ☐ ยกตัวอย่างแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
	K1.1.6 เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	☐ ระบุศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของตนได้อย่างชัดเจน และอธิบายความเชื่อมโยง ☐ ยกตัวอย่างการสอน หรือการวิจัย ที่มีการนำความรู้จากศาสตร์อื่นมาใช้ร่วมกัน ☐ สะท้อนผลที่เกิดขึ้นจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
	K1.1.7 ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ความรู้ในศาสตร์ของตนแก่อาจารย์ในองค์กร	☐ ระบุความรู้ในศาสตร์ของตนที่ได้ชี้แนะแก่อาจารย์ต่างคณะ ☐ อธิบายกิจกรรมหรือหลักฐานที่แสดงถึงการให้คำปรึกษา ชี้แนะ ความรู้ในศาสตร์ของตนแก่อาจารย์ต่างคณะ ☐ อธิบายถึงประโยชน์หรือความสำคัญของการให้คำปรึกษา ชี้แนะ ความรู้ในศาสตร์ของตนแก่อาจารย์ต่างคณะ ☐ สะท้อนผลที่เกิดขึ้นกับตนเองในฐานะผู้ให้คำปรึกษา
	K1.1.8 สร้างองค์ความรู้ใหม่ของศาสตร์ที่สอน	☐ ระบุองค์ความรู้ใหม่ที่สร้างขึ้น ☐ อธิบายวิธีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ของศาสตร์ที่สอน เช่น กระบวนการวิจัย การสร้างสิ่งประดิษฐ์ หรืออื่น ๆ ☐ อธิบายถึงประโยชน์หรือความสำคัญขององค์ความรู้ใหม่ที่ตนสร้างขึ้น ☐ สะท้อนผลที่เกิดขึ้นขององค์ความรู้ใหม่
	K1.1.9 คาดการณ์หรือประเมินทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์ที่สอน	☐ ระบุทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์ที่สอน ☐ อธิบายถึงประโยชน์หรือความสำคัญของทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์ที่สอน ☐ อธิบายวิธีการคาดการณ์หรือประเมินทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์ที่สอน
1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	K1.2.1 อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้	☐ อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ พร้อมการอธิบายเหตุผล ☐ เชื่อมโยงจิตวิทยาการเรียนรู้และนำไปใช้วิเคราะห์ของตนเอง ☐ อธิบายปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
	K1.2.2 ระบุวิธีจัดการเรียนรู้และวิธีวัด และประเมินผลที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ และกลุ่มผู้เรียน	☐ ระบุตัวอย่าง CLO ของรายวิชาที่สอน ☐ เลือกวิธีจัดการเรียนรู้และวิธีวัดผลและประเมินผล ☐ อธิบายเหตุผลว่าเหมาะสมกับผลการเรียนรู้และกลุ่มผู้เรียน
	K1.2.3 วิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียน เพื่อนำไปออกแบบกระบวนการเรียนรู้	☐ อธิบายการวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียน ☐ นำผลการวิเคราะห์ไปออกแบบกระบวนการเรียนรู้
	K1.2.4 แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัด และประเมินผล แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	☐ แสดงตัวอย่างการแนะนำและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการสอน ☐ แสดงตัวอย่างการแนะนำและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวัดและการประเมินผล ☐ ระบุเพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือภายในคณะ
	K1.2.5 ประเมินวิธีจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล	☐ อธิบายวิธีการประเมินวิธีจัดการเรียนรู้และผลการประเมินวิธีการจัดการเรียนรู้ ☐ อธิบายวิธีการประเมิน การวัดและประเมินผลและผลการประเมินการวัดและผลการประเมินผล
	K1.2.6 บูรณาการการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิชาหรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	☐ อธิบายหลักการและเหตุผลในการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิชาหรือระหว่างศาสตร์ ☐ อธิบายวิธีการบูรณาการ
	K1.2.7 ถ่ายทอด หรือให้คำปรึกษา หรือชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล แก่อาจารย์ในองค์กร	☐ อธิบายวิธีการถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษา หรือชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์ในมหาวิทยาลัยต่างคณะ ☐ ผลที่เกิดจากการถ่ายทอด
	K1.2.8 สร้างความรู้ หรือ นวัตกรรมในศาสตร์ การสอน และการจัดการการเรียนรู้ หรือ	☐ อธิบายกระบวนการในการสร้างความรู้ หรือ นวัตกรรมในศาสตร์การสอน และการจัดการการเรียนรู้ หรือ ☐ อธิบายกระบวนการถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษา หรือชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลในระดับชาติหรือนานาชาติ

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
	ถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษา หรือชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลในระดับชาติหรือนานาชาติ	☐ แสดงผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งที่ทำ
2. สมรรถนะ (Competencies)		
2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพ	C2.1.1 ออกแบบกิจกรรมและการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้	☐ ยกตัวอย่าง CLOs ของรายวิชาที่สอน ☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs ☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการออกแบบการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการบรรลุ CLOs
	C2.1.2 ประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชา (ถ้ามี) ในการออกแบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ ถ้ามีวิชาที่ต้องสอนร่วมกับอาจารย์ท่านอื่น ระบุวิธีการประสานงานกับผู้สอนร่วม ☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับผู้สอนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ (ออกแบบการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุ CLOs ได้) ☐ สะท้อนผลการประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชา (ถ้ามี) ในการออกแบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
	C2.1.3 ประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างวิธีการประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ☐ ระบุผลการประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ☐ สะท้อนผลการนำผลการประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้
	C2.1.4 มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือในคณะที่สังกัด ☐ อธิบายเหตุผลในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ ☐ อธิบายวิธีการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ ☐ สะท้อนผลที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
	C2.1.5 มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ในต่างสาขาวิชา หรือ เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างสาขาวิชา หรือสถาบันอื่นนำรูปแบบการเรียนรู้ที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนอาจารย์ในต่างสาขาวิชา ☐ อธิบายเหตุผลในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ ☐ อธิบายวิธีการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ ☐ สะท้อนผลที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ หรือ ☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการเป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างสาขาวิชา หรือ ☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการที่สถาบันอื่นนำรูปแบบการเรียนรู้ที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้
	C2.1.6 เป็นผู้นำการออกแบบการเรียนรู้ในต่างศาสตร์	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างบทบาทการเป็นผู้นำในการออกแบบการเรียนรู้ในต่างศาสตร์ ☐ สะท้อนผลการนำการออกแบบการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในต่างศาสตร์
	C2.1.7 เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างศาสตร์	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการเป็นวิทยากรด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างศาสตร์ ☐ สะท้อนผลการเป็นวิทยากรด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างศาสตร์
2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	C2.2.1 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	☐ อธิบายกิจกรรมที่แสดงถึงผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของตนเอง ☐ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกกิจกรรมการเรียนรู้ ☐ อธิบายบทบาทการเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้เรียน ☐ สะท้อนผลการกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และสะท้อนความคิด
	C2.2.2 จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา ผลการเรียนรู้ และระดับของผู้เรียน	☐ อธิบายการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ☐ อธิบายการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับ CLOs

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
		☐ อธิบายการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับระดับของผู้เรียน ☐ สะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน/ CLOs และระดับของผู้เรียน
	C2.2.3 ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	☐ อธิบายการใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ☐ สะท้อนผลการใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
	C2.2.4 พิจารณานำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	☐ อธิบายวิธีและผลการประเมินจากผู้เรียน ☐ สะท้อนผลการประเมินจากผู้เรียนมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
	C2.2.5 ประสานงานการจัดการเรียนรู้กับผู้สอนร่วม (ถ้ามี) อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ ระบุวิธีการและกิจกรรมที่ ประสานงานกับผู้สอนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ☐ สะท้อนผลการแบ่งหน้าที่และการทำงานที่ชัดเจนระหว่างผู้สอน
	C2.2.6 กำกับดูแลและติดตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	☐ อธิบายวิธีการกำกับดูแลพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน ☐ อธิบายระบบการติดตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน ☐ สะท้อนผลการกำกับดูแลและติดตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน
	C2.2.7 ใช้นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ	☐ อธิบายการใช้นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้ ☐ สะท้อนผลการใช้นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้
	C2.2.8 แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพหรือหน่วยงาน	☐ อธิบายการแนะนำวิธีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพในสาขาวิชาหรือในคณะ ☐ อธิบายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพในสาขาวิชาหรือในคณะ ☐ สะท้อนผลการแนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	C2.2.9 ทำงานวิจัยในชั้นเรียน และนำผลมาพัฒนาการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ อธิบายการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ อธิบายการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ สะท้อนผลการเผยแพร่ผลการวิจัยในชั้นเรียน

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
	C2.3.4 วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียนและช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างกระบวนการวินิจฉัยปัญหาของผู้เรียน ☐ อธิบายถึงประโยชน์หรือความสำคัญของการกระบวนการวินิจฉัยปัญหาของผู้เรียน ☐ สะท้อนผลจากการวินิจฉัยปัญหาของผู้เรียนและช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา
	C2.3.5 จัดการเรียนรู้ด้วยสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองหรือในพื้นที่จริง	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการกับสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองหรือในพื้นที่จริง ☐ อธิบายถึงประโยชน์หรือความสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการกับสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองหรือในพื้นที่จริง ☐ สะท้อนผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองหรือในพื้นที่จริง
	C2.3.6 ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงการจัดการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการเสนอการเปลี่ยนแปลงการจัดการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในหลักสูตร ☐ อธิบายถึงประโยชน์หรือความสำคัญของการริเริ่มการเปลี่ยนแปลงการจัดการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในหลักสูตร ☐ สะท้อนผลจากการเสนอการเปลี่ยนแปลงการจัดการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในหลักสูตร
	C2.3.7 เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบาย การจัดการบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับองค์กร หรือ เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างบทบาทการเป็นผู้ดำเนินการเสนอเพื่อกำหนดนโยบายการจัดการบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัย ☐ อธิบายถึงประโยชน์หรือความสำคัญของการเป็นผู้ดำเนินการเสนอเพื่อกำหนดนโยบายการจัดการบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัย ☐ สะท้อนผลการเป็นผู้ดำเนินการเสนอเพื่อกำหนดนโยบายการจัดการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
		☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างของบทบาทการเป็นพี่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ ☐ อธิบายถึงประโยชน์หรือความสำคัญของบทบาทการเป็นพี่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ ☐ สะท้อนผลของบทบาทการเป็นพี่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ
2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพร้อมทั้งให้สามารถเชื่อมโยงป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	C2.4.1 ประเมินความก้าวหน้า (formative) และ ประเมินผลสรุป (summative) โดยเน้น ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	☐ อธิบาย ยกตัวอย่าง และระบุเหตุผลวิธีการประเมินความก้าวหน้า (formative) ที่นำมาใช้ซึ่งสอดคล้องกับ CLOs ☐ อธิบาย ยกตัวอย่าง และระบุเหตุผลวิธีการประเมินผลสรุป (summative) ที่นำมาใช้ซึ่งสอดคล้องกับ CLOs ☐ สะท้อนผลการประเมินความก้าวหน้า (formative) และประเมินผลสรุป (summative)
	C2.4.2 สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์	☐ ระบุวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนแก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์ ☐ สะท้อนผลการใช้ข้อมูลป้อนกลับที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เกิดเรียนรู้และพัฒนาตนเองการเรียนรู้
	2.4.3 เลือกรีวิวและเครื่องมือในการวัดและ ประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และ กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างวิธีการวัดที่สอดคล้องกับ CLOs ☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs ☐ ระบุเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน ☐ สะท้อนผลการวัดและประเมินผลที่นำมาใช้
	C2.4.4 วัดและประเมินผลโดยใช้วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนรู้	☐ ระบุวิธีการวัดและประเมินผลวิธีใหม่ (ใหม่หรือวิธีที่มีอยู่แล้วนำมาใช้ในบริบทใหม่) ให้สอดคล้องกับ CLOs ☐ อธิบายเหตุผลของการใช้วิธีการวัดและประเมินผลวิธีใหม่

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
		☐ สะท้อนผลการวัดและประเมินผลโดยใช้วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับ CLOs
	C2.4.5 ประเมินวิธีการวัดและประเมินผลเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างวิธีการประเมินวิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs ☐ อธิบายผลการประเมินวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ CLOs ☐ สะท้อนผลการประเมินมาใช้พัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ CLOs
	C2.4.6 เป็นผู้นำในการออกแบบการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างบทบาทการเป็นผู้นำในการเสนอการออกแบบการวัดและการประเมินผลในระดับหลักสูตร ☐ สะท้อนผลของการเสนอการออกแบบการวัดและการประเมินผลในระดับหลักสูตร
	C2.4.7 เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับองค์การ หรือเป็นพี่ปรีกษาในการกำหนดนโยบาย การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างบทบาทการเป็นผู้นำในการการกำหนดนโยบาย/แนวทางการวัดและประเมินผลในระดับมหาวิทยาลัย ☐ สะท้อนผลบทบาทการเป็นผู้นำในการการกำหนดนโยบาย/แนวทางการวัดและประเมินผลในระดับมหาวิทยาลัย หรือ ☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างบทบาทการเป็นพี่ปรีกษาในการกำหนดนโยบาย การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับองค์การ ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ☐ สะท้อนผลบทบาทการเป็นผู้นำในการการกำหนดนโยบาย/แนวทางการวัดและประเมินผลในระดับมหาวิทยาลัย
3. ค่านิยม (Values)		
3.1 การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ อาจารย์อย่างต่อเนื่อง	V3.1.1 พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพอาจารย์ในศาสตร์สาขาวิชาของตนและศาสตร์การการสอนอย่างต่อเนื่อง ☐ อธิบายสิ่งที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และนำไปสู่การปรับใช้ในการเรียนการสอน

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
	V3.1.2 มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือคณะ ☐ สะท้อนผลของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือคณะ
	V3.1.3 รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างเรื่องที่ได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพ ☐ สะท้อนสิ่งที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพและนำไปพัฒนาตนเอง
	V3.1.4 เป็นพี่เลี้ยงและผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร	☐ อธิบายบทบาทเป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ☐ สะท้อนผลการเป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ☐ อธิบายบทบาทผู้นำในการเสนอแนวทางการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ระดับมหาวิทยาลัย ☐ สะท้อนผลการเป็นผู้นำในการเสนอแนวทางการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ระดับมหาวิทยาลัย ☐
	V3.1.5 มีส่วนร่วมและอุทิศตนให้กับ การพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ เป็นผู้ชี้นำเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ	☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการมีส่วนร่วมและอุทิศตนให้กับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ ☐ สะท้อนผลการมีส่วนร่วมและอุทิศตนให้กับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ ☐ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างการเป็นผู้ชี้นำเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ☐ สะท้อนผลการเป็นผู้ชี้นำเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมินสมรรถนะย่อย	ตัวชี้วัดในการพิจารณา
3.2 อ้างอิงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อาจารย์	V3.2.1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อาจารย์ขององค์กร	☐ อธิบายและยกตัวอย่างการปฏิบัติตามหลักมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ☐ สะท้อนผลการปฏิบัติตามหลักมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
	V3.2.2 มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	☐ อธิบายและยกตัวอย่างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน ☐ สะท้อนผลการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
	V3.2.3 เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แจงนโยบายด้านจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร	☐ อธิบายบทบาทที่เป็นพี่เลี้ยงในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ ☐ สะท้อนผลการเป็นพี่เลี้ยงในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ ☐ อธิบายบทบาทผู้ชี้แจงในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ระดับมหาวิทยาลัย ☐ สะท้อนผลของบทบาทผู้ชี้แจงในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ระดับมหาวิทยาลัย
	V3.2.4 มีส่วนร่วม ทัศนคติ และเป็นแบบอย่างให้กับการพัฒนาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	☐ อธิบายการมีส่วนร่วมและทัศนคติ และเป็นแบบอย่างให้กับการพัฒนาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ ☐ สะท้อนผลการมีส่วนร่วมและทัศนคติ และเป็นแบบอย่างให้กับการพัฒนาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ

นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน

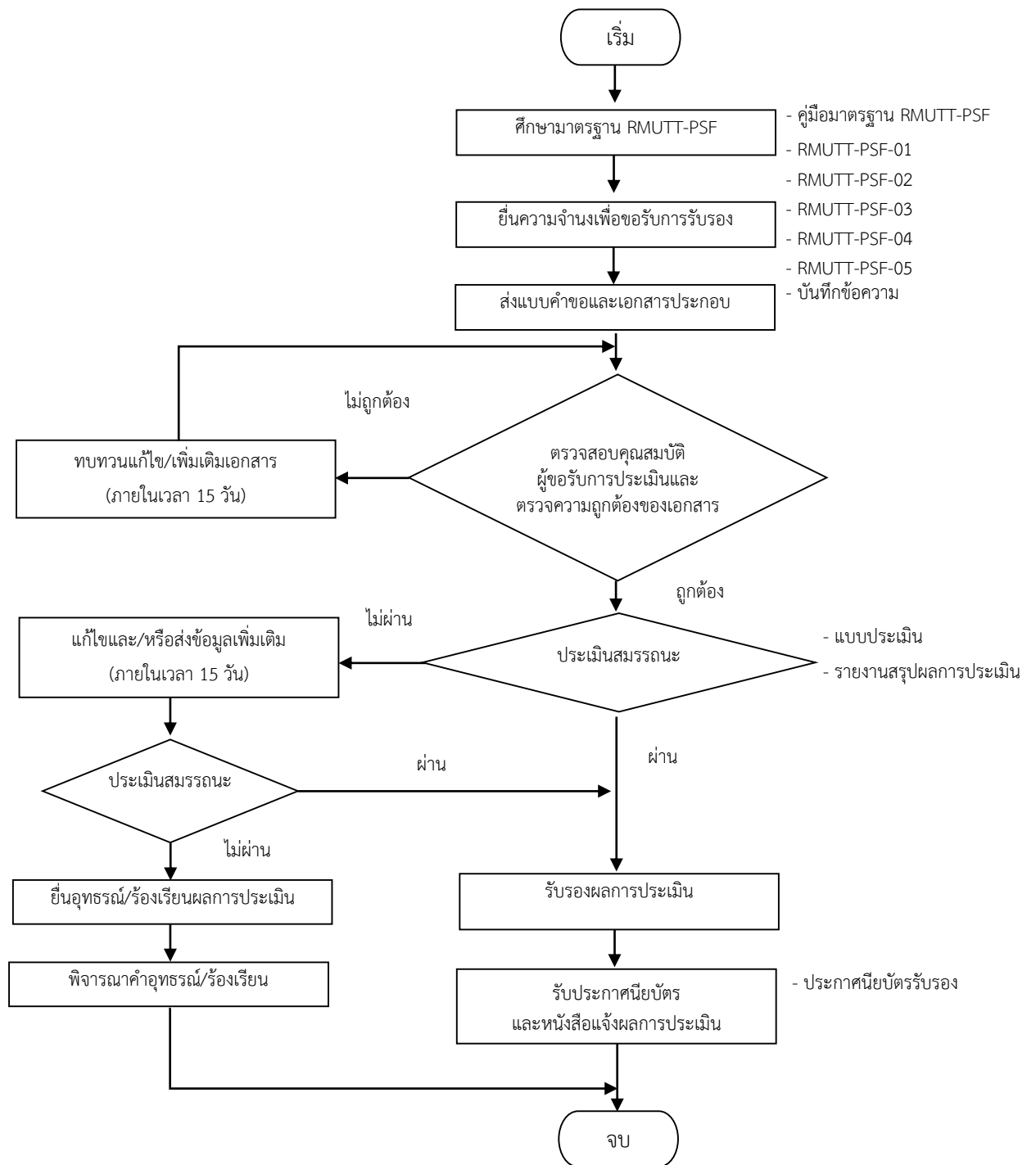
RMUTT PSF

คำศัพท์	นิยาม
การประเมินความก้าวหน้า (formative)	หมายถึง การประเมินผลระหว่างกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาทั้งผู้เรียนและการเรียนการสอน โดยเน้นการวัดเพื่อการพัฒนา และใช้ข้อมูลที่ได้ในการปรับกระบวนการเรียนรู้ให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้
การประเมินผลสรุป (summative)	หมายถึง การประเมินเมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพิจารณาจากสิ่งที่ได้เรียนรู้เทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด ผลการประเมินมักอยู่ในรูปของคะแนนหรือเกรด เพื่อจำแนกระดับความสามารถ และตัดสินความสำเร็จในการเรียนรู้โดยรวม
การเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน	หมายถึง การนำเสนอผลการวิจัยในชั้นเรียนในรูปแบบใดก็ได้ อาทิ การนำเสนอในหน่วยงาน การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ หรือรายงานผลการวิจัย เป็นต้น ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยทางการศึกษาที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ทำ และได้นำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้
การวิจัยในชั้นเรียน	หมายถึง การวิจัยที่ดำเนินการภายในบริบทของห้องเรียน โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ ผลการวิจัยที่ได้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทจริงของห้องเรียน
เครื่องมือการวัดและประเมินผล	หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และตัดสินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เช่น แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ ฯลฯ
นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์	หมายถึง สิ่งใหม่ที่ถูกสร้างขึ้น ในรูปแบบของความคิด วิธีการ สิ่งประดิษฐ์ โดยอาจเป็นสิ่งใหม่ทั้งหมด หรือใหม่เพียงบางส่วน หรืออาจนำไปใช้ในบริบทใหม่
แนวคิด	หมายถึง “กรอบความคิด” หรือ “มุมมองหลัก” ที่กำหนดทิศทางของเนื้อหาและการจัดการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ ว่าวิชานี้มุ่งเน้นอะไรหรือจะพัฒนาผู้เรียนด้านใด
บรรยากาศการเรียนรู้	หมายถึง สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างครู

คำศัพท์	นิยาม
	กับนักเรียน นักเรียนกับนักเรียน การจัดห้องเรียน ตลอดจนทัศนคติ ความรู้สึกปลอดภัย ความกล้าแสดงออก และแรงจูงใจในการเรียนรู้
ประสิทธิภาพ	หมายถึง ความสามารถที่ทำให้เกิดความสำเร็จ หรือการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างมีคุณภาพและคุ้มค่ากับทรัพยากร
ประสิทธิผล	หมายถึง ผลสำเร็จหรือผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ซึ่งแสดงถึงการบรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งไว้
ผู้ชี้แนะ	หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทในการให้คำแนะนำ แนะนำ หรือชี้แนะทางในการดำเนินงาน ความคิด หรือพฤติกรรมแก่ผู้อื่น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ผู้นำ	หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหรือมีบทบาทในการสั่งการ แนะนำ หรือชี้แนะ โดยสามารถชักจูงหรือชี้นำบุคคลอื่นให้ปฏิบัติงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ผู้อำนวยการความสะดวก	หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวางแผน จัดกิจกรรม สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
ภูมิหลัง	หมายถึง ประวัติหรือเรื่องราวเบื้องหลังที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน ด้านประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในอดีต สภาพแวดล้อม การศึกษา วัฒนธรรม ซึ่งช่วยทำให้เข้าใจผู้เรียนมากยิ่งขึ้น
วิธีการวัดและประเมินผล	หมายถึง วิธีหรือกระบวนการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินความก้าวหน้าหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น การทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ ฯลฯ
วิธีการใหม่ๆ	หมายถึง วิธีการหรือเครื่องมือที่ไม่เคยมีการปฏิบัติมาก่อน หรือเป็นการดัดแปลงจากวิธีการหรือเครื่องมือที่เคยใช้มาแล้ว เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นหรือเหมาะสมยิ่งขึ้น
ศักยภาพ	หมายถึง ความสามารถที่มีอยู่ในตัวบุคคลที่สามารถพัฒนาให้เกิดผลหรือประสิทธิภาพสูงสุด
ศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้และการสอน ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้
ศาสตร์สาขาวิชาของตน	หมายถึง สาขาวิชา เช่น สาขาวิชาครุศาสตร์ การพยาบาล นิเทศศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ฯลฯ

คำศัพท์	นิยาม
ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง สาขาวิชาหรือสาขาความรู้อื่นที่มีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกับสาขาวิชาของตน
หน่วยงาน	หมายถึง ภาควิชาหรือสาขาวิชา
หลักการ	หมายถึง ข้อความรู้ที่เป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งใช้ในการพรรณนา อธิบาย หรือทำนายปรากฏการณ์ต่าง ๆ โดยผ่านการพิสูจน์ และทดสอบตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และได้รับการยอมรับว่าเป็นความรู้ที่เชื่อถือได้
องค์กร	หมายถึง มหาวิทยาลัย
องค์ความรู้	หมายถึง ความรู้ที่มีการจัดระบบไว้อย่างเป็นแบบแผนภายในแต่ละ ศาสตร์หรือสาขาวิชา ซึ่งเกิดจากการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์อย่างมีหลักการ

**แนวทางการขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลด้านการเรียนการสอน
ตามมาตรฐาน RMUTT-PSF**



แผนภาพ 3 ขั้นตอนการขอรับการประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอน มทร.ธัญบุรี

รายละเอียดการยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลด้านการเรียนการสอน
ตามมาตรฐาน RMUTT-PSF

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสาร
1. ศึกษามาตรฐาน RMUTT-PSF	1.1 ทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านความรู้ (Knowledge) สมรรถนะ (Competencies) และค่านิยม (Values) รวมถึงประสบการณ์ในการทำงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-PSF)	ผู้ขอรับการประเมิน	คู่มือมาตรฐาน RMUTT-PSF
2. ยื่นความจำนงเพื่อขอรับการรับรอง	2.1 เขียนแบบยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะและรับรองอาจารย์มืออาชีพด้านการเรียนการสอน (RMUTT-PSF-01) 2.2 เขียนสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน (RMUTT-PSF-02) 2.3 เขียนรายงานประวัติและประสบการณ์การทำงานตามองค์ประกอบในมาตรฐาน RMUTT-PSF และสอดคล้องกับระดับที่ยื่นขอรับการประเมิน ตามแบบฟอร์ม RMUTT-PSF-03 2.4 จัดเตรียมเอกสารแบบรับรองประวัติการทำงานและการเรียนการสอน (RMUTT-PSF-04) หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (RMUTT-PSF-05) และเอกสารหลักฐานแนบให้ครบถ้วน 2.5 ยื่นเอกสารทั้งหมดด้วยตนเองที่แผนกบุคลากรของคณะที่สังกัด จำนวน 3 ชุด 2.6 ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) แบบรวมไฟล์ไปยัง E-mail: rmutt_psf@rmutt.ac.th	ผู้ขอรับการประเมิน	RMUTT-PSF-01 RMUTT-PSF-02 RMUTT-PSF-03 RMUTT-PSF-04 RMUTT-PSF-05
3. ส่งแบบคำขอและเอกสารประกอบ	3.1 จัดทำบันทึกข้อความนำส่งแบบขอรับการประเมินและเอกสารประกอบของผู้ขอรับการประเมินตามระเบียบงานสารบรรณ 3.2 นำส่งเอกสารถึงกองบริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่บุคลากร	บันทึกข้อความ
4. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของตามเกณฑ์ข้อกำหนด 4.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร 4.3 หากไม่ถูกต้องให้แจ้งให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร ภายใน 15 วัน	เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/เอกสาร
5. ประเมินสมรรถนะ	5.1 อ่านและพิจารณาผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน RMUTT-PSF 5.2 สรุปผลการประเมิน และรายงานจุดแข็ง-โอกาสในการพัฒนา 5.3 หากผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้กองบริหารงานบุคคลแจ้ง ให้แก้ไข และ/หรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง หากพ้นกำหนดจะต้องสมัครขอรับการประเมินใหม่ 5.4 กรณีผู้สมัครไม่เห็นด้วยต่อผลการประเมิน หรือการรับรอง สามารถอุทธรณ์ผลการประเมิน หรือยื่นร้องเรียน ได้ตามขั้นตอนที่ 8-9	คณะกรรมการประเมินสมรรถนะ	
6. รับรองผลการประเมิน	6.1 ประชุมเพื่อรับรองผลการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน RMUT-PSF	คณะกรรมการรับรองผลการประเมิน	
7. รับประกาศนียบัตร และหนังสือแจ้งผลการประเมิน	7.1 รับใบประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐาน RMUT-PSF และหนังสือแจ้งผลการประเมินรายงานจุดแข็ง-โอกาสในการพัฒนา	กองบริหารงานบุคคล	หนังสือแจ้งผลการประเมินประกาศนียบัตร
8. ยื่นอุทธรณ์/ร้องเรียน ผลการประเมิน	8.1 ผู้ขอรับการประเมินที่ไม่ผ่านการรับรองสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการประเมินได้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศผลหรือแจ้งผลการพิจารณา หากเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดกองบริหารงานบุคคลจะพิจารณาไม่รับข้ออุทธรณ์ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อกองบริหารงานบุคคล (หากส่งทางไปรษณีย์ต้องเป็นแบบลงทะเบียน)	ผู้ขอรับการประเมิน	บันทึกข้อความ
9. พิจารณาคำอุทธรณ์/ร้องเรียน	9.1 พิจารณาคำอุทธรณ์ 9.2 แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบ	คณะกรรมการอุทธรณ์ / ร้องเรียนผลการประเมิน	รายงานผลการพิจารณาคำอุทธรณ์/ร้องเรียน

เอกสารประกอบการขอรับการประเมิน

เอกสารประกอบการขอรับการประเมิน ประกอบด้วย 5 รายการ

1. แบบยื่นขอรับการประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ (RMUTT-PSF-01)
2. แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน (RMUTT-PSF-02)
3. แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้ได้รับเสนอชื่อ "การประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ " (RMUTT-PSF-03) ประกอบด้วย 3 ตอน

ตอนที่ 1 ประวัติของผู้ขอรับการประเมินด้านการเป็นอาจารย์มืออาชีพ

ตอนที่ 2 ผลงานด้านการเรียนการสอนที่ทำ โดยอ้างอิงกับแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวทางการอ้างอิงในการเขียนรายงาน

ด้านความรู้	ใช้อักษรย่อ	“K”
ด้านสมรรถนะ	ใช้อักษรย่อ	“C”
ด้านค่านิยม	ใช้อักษรย่อ	“V”

ตอนที่ 3 ผลงานการพัฒนานักศึกษาหรือสร้างการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาให้ประสบความสำเร็จจากการจัดการเรียนการสอน

ผู้ขอรับการประเมินต้องแสดงเนื้อหาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์แต่ละระดับ โดยแสดงให้เห็นถึง

- การมีส่วนร่วมที่ประสบความสำเร็จในองค์ประกอบทั้ง 3 ด้าน
- ผลสัมฤทธิ์หรือการประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน
- การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ อาจารย์รวมถึงการวิจัยด้านการเรียนการสอน
- การสะท้อนคิด (reflection) ที่ประกอบด้วย สิ่งที่ได้ลงมือปฏิบัติ การวิเคราะห์สิ่งที่ได้ปฏิบัติ และผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ รวมถึงสิ่งที่จะพัฒนาตนเองต่อไป (ทำอะไร ทำอย่างไร ทำเพราะอะไร ทราบผลลัพธ์ได้อย่างไร)

การบ่งชี้ถึงสมรรถนะย่อย (K-C-V) ในแต่ละองค์ประกอบย่อยในเนื้อหาผลงานด้านการเรียนการสอน ให้ใช้วิธีอ้างอิงกับเลขที่กำกับสมรรถนะย่อย เช่น K1.1.1 หมายถึง อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอนพร้อมทั้งการประยุกต์ใช้ผู้ขอรับการประเมินควรตรวจสอบว่าเนื้อหาที่เขียนได้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ครบทุกตัวบ่งชี้ของสมรรถนะย่อย ตามรายละเอียดในหน้า 9-20 การอ้างอิงให้ใส่เป็นวงเล็บท้ายประโยคนั้น

ความยาวของความเรียง ตอนที่ 2 ถึง ตอนที่ 3

- ระดับที่ 1 ถึง 2 เขียนความเรียงความยาวไม่เกิน 3,000 คำ หรือประมาณ 8 – 10 หน้า
- ระดับที่ 3 ถึง 4 เขียนความเรียงความยาวไม่เกิน 5,000 คำ หรือประมาณ 10 – 15 หน้า

หลักฐานข้อมูล

ผู้ขอรับการประเมินสามารถนำเสนอภาพประกอบ เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมโดยจัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมหรือภาคผนวก (นอกเหนือจากความเรียงที่กำหนด)

ภาษา เลือกเขียนได้ 2 ภาษา คือ ไทย หรือ อังกฤษ

อักษรที่ใช้ Electronics file – Fonts TH Sarabun PSK ขนาด 16

4. แบบรับรองประวัติการทำงานและการเรียนการสอน (RMUTT-PSF-04) จากผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้สมัคร

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
1.หัวหน้าภาควิชา หรือ หัวหน้าสาขาวิชา 2.เพื่อนร่วมงาน	1.หัวหน้าภาควิชา หรือ หัวหน้าสาขาวิชา 2.เพื่อนร่วมงาน	1.คณบดี หัวหน้า ภาควิชา หรือหัวหน้า สาขาวิชา 2. เพื่อนร่วมงาน	1. อธิการบดี รอง อธิการบดี หรือคณบดี 2. ผู้อำนวยการ 2 คนที่รู้เห็น ผลงานของผู้สมัคร

จดหมายรับรองควรสะท้อน แสดงความคิดเห็น และอ้างอิงประสบการณ์และความสำเร็จด้านการเรียนการสอนของผู้ขอรับการประเมิน บทบาทปัจจุบันและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ปฏิบัติหรือการมีส่วนร่วมในการสังเกตการสอนของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมข้อมูลว่าสอดคล้องกับเกณฑ์แต่ละระดับอย่างไร นอกจากนี้อาจรวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นนวัตกรรมการสนับสนุนการพัฒนาการสอนและการเรียนรู้ในระดับสถาบัน หรือสนับสนุนการริเริ่มในระดับชาติหรือนานาชาติ ในการพัฒนาแนวทางการสอนและการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วม

ผู้ขอรับการประเมินควรทำความเข้าใจกับผู้เขียนจดหมายรับรองเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์แต่ละระดับ เพื่อที่จะให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับนั้น ๆ

5. หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของอาจารย์ที่ขอรับการรับรองตามมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมีอาชีวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-PSF-05)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. RMUTT-PSF-01

การประเมินสมรรถนะอาจารย์มีอาชีพด้านการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-PSF)

ระดับ.....

ชื่อ-สกุล.....

สาขาวิชา/ภาควิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



RMUTT-PSF-01

**แบบยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะและรับรองอาจารย์มืออาชีพด้านการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-PSF)**

ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร

คณะ.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....

วิชาหลักที่สอน

เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวก.....Email:

ขอแสดงความจำนงเพื่อรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพ
การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยได้ศึกษาทำความเข้าใจ
แนวทางการส่งเสริมคุณภาพฯ ดังกล่าวดีแล้ว

รายการเอกสารการขอรับการประเมิน

- ☐ แบบยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพด้านการเรียนการสอน (RMUTT-PSF-01)
- ☐ แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน (RMUTT-PSF-02)
- ☐ แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้ได้รับเสนอชื่อ “การประเมินสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ
ด้านการเรียนการสอน” (RMUTT-PSF-03)
- ☐ แบบรับรองประวัติการทำงานด้านการเรียนการสอนจากผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้สมัคร
(RMUTT-PSF-04)
- ☐ ระดับที่ 2 แบบรับรอง 2 ฉบับ จากหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา
และเพื่อนร่วมงาน
- ☐ ระดับที่ 3 แบบรับรอง 2 ฉบับ จากคณบดี หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา
และเพื่อนร่วมงาน
- ☐ ระดับที่ 4 แบบรับรอง 3 ฉบับ จากอธิการบดี รองอธิการบดี หรือคณบดี และผู้อ้างอิง
2 คนที่รู้เห็นผลงานของผู้สมัคร
- ☐ หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของอาจารย์ที่ขอรับการรับรองตามมาตรฐานอาจารย์
ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-PSF-05)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นเท็จ
มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการรับรอง ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ภาคผนวก ข. RMUTT-PSF-02

แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบมาตรฐานอาจารย์
ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพที่ขอรับการประเมิน



RMUTT-PSF-02

แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนที่มีอาชีพที่ขอรับการประเมิน

ชื่อ สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....ระดับที่ขอรับการประเมิน 1 2 3 4

เกณฑ์การประเมิน	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
1. องค์ความรู้ (Knowledge)				
1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	☐ K1.1.1 อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอน พร้อมทั้งการประยุกต์ใช้ ☐ K1.1.2 จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ	☐ มีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 1 ☐ K1.1.3 ติดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม ☐ K1.1.4 ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชา หรือ หน่วยงาน	☐ มีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 2 ☐ K1.1.5 ประเมินแนวคิด หลักการสำคัญในศาสตร์ของตน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ☐ K1.1.6 เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ☐ K1.1.7 ให้คำปรึกษา ชี้แนะความรู้ในศาสตร์ของตนเอง อาจารย์ในองค์กร	☐ มีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 3 ☐ K1.1.8 สร้างองค์ความรู้ใหม่ ของศาสตร์ที่สอน ☐ K1.1.9 คาดการณ์หรือประเมินทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์ที่สอน

เกณฑ์การประเมิน	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	☐ K1.2.1 อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ ☐ K1.2.2 ระบุวิธีการเรียนรู้และวิธีวัด และประเมินผลที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ และกลุ่มผู้เรียน	☐ มีความรู้ความสามารถระดับที่ 1 ☐ K1.2.3 วิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียนเพื่อนำไปออกแบบ กระบวนการเรียนรู้ ☐ K1.2.4 แ น ว น ะ นำ แ ละ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัด และประเมินผล แก่เพื่อนอาจารย์ ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	☐ มีความรู้ความสามารถระดับที่ 2 ☐ K1.2.5 ประเมินวิธีจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล ☐ K1.2.6 บูรณาการจัดการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิชาหรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ☐ K1.2.7 ถ่ายทอด หรือให้คำปรึกษา หรือชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์ในองค์กร	☐ มีความรู้ความสามารถระดับที่ 3 ☐ K1.2.8 สร้างความรู้หรือนวัตกรรมในศาสตร์การสอนและการจัดการเรียนรู้อัตโนมัติ หรือให้คำปรึกษา หรือชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลในระดับชาติหรือนานาชาติ
2. สมรรถนะ (Competencies)				
2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	☐ C2.1.1 ออกแบบกิจกรรมและการใช้ เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับผลการเรียนรู้ ☐ C2.1.2 ประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชา (ถ้ามี) ในการออกแบบ การเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 1 ☐ C2.1.3 ประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ☐ C2.1.4 มีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชา หรือ หน่วยงาน	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 2 ☐ C2.1.5 มีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ในสาขาวิชา หรือ เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยี การเรียนรู้ในต่างสาขาวิชา หรือ การเรียนรู้แบบการเรียนรู้ที่สถาบันอื่นนำรูปแบบการเรียนรู้ที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 3 ☐ C2.1.6 เป็นผู้นำการออกแบบการเรียนรู้ในต่างศาสตร์ ☐ C2.1.7 เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ใน ต่าง ศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ C2.2.1 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ☐ C2.2.2 จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา ผลการเรียนรู้ และระดับของผู้เรียน ☐ C2.2.3 ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ ☐ C2.2.4 พิจารณานำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ☐ C2.2.5 ประสานงานการจัดการเรียนรู้กับผู้สอนร่วม (ถ้ามี) อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 1 ☐ C2.2.6 กำกับดูแลและติดตามพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ☐ C2.2.7 ใช้นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ C2.2.8 แ่นะ นำ แล แะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แก่เพื่อน อาจารย์ในสาขาวิชา หรือหน่วยงาน	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 2 ☐ C2.2.9 ทำงานวิจัยในชั้นเรียน และ นำผลมาพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 3 ☐ C2.2.10 ผลักดันให้เกิดนโยบายหรือ กลยุทธ์ระดับองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ หรือ เป็นผู้นำหรือผู้สร้างนวัตกรรมการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับชาติ หรือนานาชาติ
2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	☐ C2.3.1 จัดบรรยากาศการเรียนรู้ โดยมีการมีส่วนร่วมจากผู้เรียน ☐ C2.3.2 ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการ พัฒนาการเรียนรู้	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 1 ☐ C2.3.3 จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ☐ C2.3.4 วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียน และช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 2 ☐ C2.3.5 จัดการเรียนรู้ด้วยสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองหรือ ในพื้นที่จริง ☐ C2.3.6 ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในการจัดหลักสูตร	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 3 ☐ C2.3.7 เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบาย การจัดการบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับองค์กร หรือ เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	☐ C2.4.1 ประเมินความก้าวหน้า (formative) และประเมินผลสรุป (summative) โดยเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ☐ C2.4.2 สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 1 ☐ C2.4.3 เลือกวิธีและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้และกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 2 ☐ C2.4.4 วัดและประเมินผลโดยใช้วิธีการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนรู้ ☐ C2.4.5 ประเมินวิธีการวัดและประเมินผลเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ☐ C2.4.6 เป็นผู้นำในการออกแบบการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 3 ☐ C2.4.7 เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับองค์กร หรือเป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบาย การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ
3. ค่านิยม (Values)				
3.1 การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์อย่างต่อเนื่อง	☐ V3.1.1 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 1 ☐ V3.1.2 มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ อาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน ☐ V3.1.3 รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 2 ☐ V3.1.4 เป็นที่เลื่อมใสและผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 3 ☐ V3.1.5 มีส่วนร่วมและอุทิศตนให้กับ การพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ เป็นผู้ชี้แนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
3.2 อ้างอิงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	☐ V3.2.1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 1 ☐ V3.2.2 มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือ หน่วยงาน	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 2 ☐ V3.2.3 เป็นพี่เลี้ยงและผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 3 ☐ V3.2.4 มีส่วนร่วมอุทิศตนและเป็นแบบอย่างให้กับการพัฒนาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ

ภาคผนวก ค. RMUTT-PSF-03

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้ขอรับการประเมิน
“การประเมินและรับรองสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพด้านการเรียนการสอน”
(RMUTT-PSF)

รูปถ่าย 1.5 นิ้ว

1) ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ – สกุล
 2. ตำแหน่ง
 - คณะ.....
 3. วัน/เดือน/ปี เกิด อายุปี
 4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 5. เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรสาร.....
 - เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
 6. อายุงาน..... ปี
- (ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ยื่นขอรับรองจนถึงวันที่เสนอชื่อ)

1. สถาบัน..... ปีที่จบการศึกษา.....
วุฒิที่ได้รับ..... สาขาวิชา.....

2. สถาบัน..... ปีที่จบการศึกษา.....
วุฒิที่ได้รับ..... สาขาวิชา.....

3. สถาบัน..... ปีที่จบการศึกษา.....
วุฒิที่ได้รับ..... สาขาวิชา.....

3.1 ประสิทธิภาพทางด้านการงานบริหาร (ตั้งแต่อดีต – ปัจจุบัน)

[illegible]

3.2 ประวัติการศึกษาดูงาน (ตั้งแต่อดีต – ปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	การศึกษาดูงาน	หมายเหตุ

3.3 ประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา..... ปี

4) ผลงานด้านการสอน (5 ปีย้อนหลัง) *

วิชา	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา	หมายเหตุ

* หากมีข้อมูลมากให้จัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบ

5) ผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน (5 ปี) ย้อนหลัง *

ผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	ปี พ.ศ.

* หากมีข้อมูลมากให้จัดพิมพ์เป็นเอกสารแนบ

ตอนที่ 2 ผลงานที่สอดคล้องกับองค์ประกอบตามกรอบมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi Professional Standards Framework : RMUTT-PSF)

คำชี้แจง ให้ท่านอธิบายการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนเชื่อมโยงให้ครบแต่ละมิติหรือระดับที่ขอรับการประเมินพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ (Knowledge)

1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competencies)

2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม (Values)

3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 อารงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ผลงานการพัฒนานักศึกษา หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาให้ประสบความสำเร็จ
จากการจัดการเรียนการสอน มีหลักฐานประกอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอรับการประเมินและรับรอง ☐ ระดับที่ 2 ☐ ระดับที่ 3 ☐ ระดับที่ 4

ผู้ขอรับการประเมิน.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาปรับแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ง. RMUTT-PSF-04
แบบรับรองประวัติการทำงานและการเรียนการสอน

ภาควิชา/สาขาวิชา.....

มุมมองของท่านในการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะของผู้ขอรับการประเมิน

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ลงชื่อ
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ภาคผนวก จ. RMUTT-PSF-05
หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



RMUTT-PSF-05

**หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของอาจารย์ที่ขอรับการรับรองตามมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(Rajamangala University of Technology Thanyaburi Professional Standards Framework : RMUTT-PSF)
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

แก่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองตามมาตรฐาน อาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi Professional Standards Framework : RMUTT-PSF) อันเป็นข้อมูลของตัวข้าพเจ้า สำหรับให้กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายงานความก้าวหน้า รายงานผู้ได้รับ การรับรอง การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารกิจกรรม รูปภาพ และเอกสารต่าง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ ดำเนินการขอรับรองตามมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi Professional Standards Framework : RMUTT- PSF)

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
(.....)

ภาคผนวก ฉ.

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ที่ส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศ

๓. ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำ

๔. คุณภาพอาจารย์ ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ ความรู้ (Knowledge) มี ๒ องค์ประกอบย่อย คือ

(๑) ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน

(๒) ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

๔.๒ สมรรถนะ (Competencies) มี ๔ องค์ประกอบย่อย คือ

(๑) ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๔) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับ

อย่างสร้างสรรค์

๔.๓ ค่านิยม (Values) มี ๒ องค์ประกอบย่อย คือ

(๑) คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๒) ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

๕. คุณภาพอาจารย์ในแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๔ ให้มีระดับคุณภาพ ๔ ระดับ โดยระดับคุณภาพอาจารย์ตามแต่ละองค์ประกอบ ให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่แนบท้ายประกาศนี้

๖. สถาบันอุดมศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนานตนเองเพื่อให้มีระดับคุณภาพอาจารย์ในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๗. สถาบันอุดมศึกษาอาจใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ หรืออาจพัฒนาแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ขึ้นเองได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร)

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน โดยคุณภาพอาจารย์มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบย่อย คือ

๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน

๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบย่อย คือ

๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบย่อย คือ

๓.๑ คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

คุณภาพอาจารย์ในแต่ละองค์ประกอบข้างต้น กำหนดให้มีระดับคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบจำนวน ๔ ระดับ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของอาจารย์ โดยระดับคุณภาพ ๔ ระดับ มีดังนี้

ระดับที่ ๑ ครูที่มีคุณภาพ

หมายถึง อาจารย์ที่เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

ระดับที่ ๒ ครูที่เกื้อกูลเพื่อนร่วมวิชาชีพให้เป็นครูที่มีคุณภาพ

หมายถึง อาจารย์ที่เป็นผู้มีความรู้ระดับที่ ๑ ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร

ระดับที่ ๓ ครูที่สร้างครูที่มีคุณภาพในองค์กร

หมายถึง อาจารย์ที่เป็นผู้มีความรู้ระดับที่ ๒ ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

ระดับที่ ๔ ครูที่เป็นผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพครูในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

หมายถึงอาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพระดับที่ ๓ ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติและนานาชาติ และเป็นผู้นำ เชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

ภาคผนวก ข.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมีอาชีพ พ.ศ. 2568



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานของอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรฐานของอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการของคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/“มาตรฐาน...

“มาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi Professional Standards Framework : RMUTT-PSF)

“PSF” (Professional Standards Framework: PSF) หมายความว่า "กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา”

“ผู้ขอรับการประเมิน” หมายความว่า อาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา สามารถขอรับการประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-PSF)

ข้อ ๕ มาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ ประกอบด้วย ดังนี้

๑. องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge) มี ๒ องค์ประกอบย่อย

๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน

๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

๒. องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies) มี ๔ องค์ประกอบย่อย

๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับ

อย่างสร้างสรรค์

๓. องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values) มี ๒ องค์ประกอบย่อย

๓.๑ คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ อารมณ์เชิงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

ข้อ ๖ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละองค์ประกอบ กำหนดให้มีระดับของคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบที่สะท้อนคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๔ ระดับ ดังต่อไปนี้

๑. ระดับที่ ๑ (RMUTT-PSF I) อาจารย์ที่เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรมจัดบรรยากาศใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

๒. ระดับที่ ๒ (RMUTT-PSF II) อาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพจัดการเรียนการสอน ระดับที่ ๑ ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร

๓. ระดับที่ ๓ (RMUTT-PSF III) อาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพจัดการเรียนการสอนระดับที่ ๒ ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนา การจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

๔. ระดับที่ ๔ (RMUTT-PSF IV) อาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ ๓ ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติและนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๗. หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑๒ คณะ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๙. บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑ คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาอาจารย์ จำนวน ๑ คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการพัฒนานวัตกรรมด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๓. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารจัดการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๗.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๕. ตัวแทนส่วนราชการซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑๒ คน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗. บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑ คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาอาจารย์ จำนวน ๑ คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนานวัตกรรมด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๒. สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรกำลังคนสมรรถนะสูง (High-skilled Workforce) และนวัตกรรมการเรียนการสอนด้วย การจัดการศึกษาแบบเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education) กรอบแนวคิดซีดีไอโอ (CDIO-based Education) การสอนระดับอุดมศึกษา (University Pedagogy) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน (RMUTT-PSF, Thailand-PSF, UKPSF) และการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ด้านการสอน

๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ การขอรับการประเมินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอรับการประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินส่งแบบคำขอและเอกสารประกอบของผู้ขอรับการประเมินมายังกองบริหารงานบุคคล เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. กรณีคณะกรรมการดำเนินงานให้ความเห็นชอบการขอรับการประเมินคุณภาพมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพของผู้ขอรับการประเมินให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕ คน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ คน	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การเรียนการสอน จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๓.๕ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๓.๒ – ๓.๓ มาจากผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมีหน้าที่ประเมินระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพจากเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมิน รวมทั้งสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติม หรือสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอนหรือสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมินได้

๔. คณะกรรมการประเมินส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป โดยให้ความเห็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการประเมินเห็นชอบการเข้าสู่การประเมินมาตรฐานอาจารย์ของผู้ขอรับการประเมิน

๔.๒ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นและข้อเสนอแนะให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขหรือปรับปรุงแบบคำขอรับการประเมิน

๔.๓ คณะกรรมการประเมินไม่เห็นชอบในการเข้าสู่การประเมินมาตรฐานอาจารย์ของผู้ขอรับการประเมิน

๕. เมื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินแล้วให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ กรณีคณะกรรมการประเมินเห็นชอบผลการประเมิน ให้คณะกรรมการดำเนินงานนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย และเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานนำเสนออธิการบดีเพื่อออกประกาศผู้ได้รับรองมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมีอาชีพ ต่อไป

๕.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินเห็นควรให้แก้ไขหรือปรับปรุงแบบคำขอรับการประเมินให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานแจ้งผู้ขอรับการประเมินรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันประชุม

๕.๒.๒ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแก้ไขหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมและส่งคืน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ หากพ้นกำหนดผู้ขอรับการประเมินต้องขอรับการประเมินใหม่

๕.๒.๓ ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินแบบคำขอรับการประเมินใหม่อีกครั้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ

๕.๓ กรณีไม่เห็นชอบผลการประเมินของผู้ขอรับการประเมินให้คณะกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและแจ้งผู้ขอรับการประเมินต่อไป

ข้อ ๙ อาจารย์ที่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมีอาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระดับ ๒ ขึ้นไป หรือได้รับการรับรองกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ระดับที่ ๒ ขึ้นไป หรือมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้อุดมศึกษา (Professional Standards Framework: PSF) ระดับ Fellow ขึ้นไป สามารถนำผลการรับรองตามประกาศนี้ไปใช้ในเรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้เป็นผลการประเมินผลการสอนสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

รักษาการในตำแหน่ง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ซ.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552 และ พ.ศ.2562



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งใด ซึ่งมีอยู่แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและให้หมายรวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้บริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายรวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บังคับบัญชา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวดที่ ๑

จรรยาบรรณ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักการดังนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

ข้อ ๗ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเองดังนี้

- (๑) มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้

ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

- (๓) ไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นเป็นของตนโดยมิชอบ
- (๔) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๘ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

- (๑) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใด อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

(๓) ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการ ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

(๒) ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

(๓) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง

(๔) รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียง และภาพพจน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ดังนี้

(๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาทั้งใน ด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน

(๒) ข้าราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งใน ด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนบริหาร ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๓) ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๔) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๕) ไม่ถ่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาและผู้รับบริการ เพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการใด

(๒) ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือ จากความไว้วางใจ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาและผู้รับบริการ

(๓) ไม่สอนหรืออบรมนักศึกษาให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรม อันดีของประชาชน

(๔) ไม่ถ่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม ดังนี้

(๑) ให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน

(๒) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของบุคคลทั่วไป

(๓) ละเว้นการเรียก รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับ ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

ข้อ ๑๔ ข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอน นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณใน ข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๓ แล้ว ยังพึงต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

(๑) อุทิศเวลาและเสียสละให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

(๒) อบรมสั่งสอน สร้างเสริมความรู้ที่ถูกต้องดีงามให้เกิดแก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา กรุณาต่อนักศึกษาด้วยความเสมอภาค

(๓) ปลุกฝังให้นักศึกษามีวินัย ค่านิยมและทัศนคติที่ดีต่อสังคม ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

(๔) ละเว้นการกระทำตนเป็นอุปสรรคต่อพัฒนาการทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของนักศึกษา

(๕) ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ใช้ให้นักศึกษากระทำการใดอันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

หมวด ๒

องค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณ ข้าราชการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามคำแนะนำของอธิการบดีจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการจากสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

กรรมการตาม (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อขาดคุณสมบัติจากการเป็นกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแลจรรยาบรรณของข้าราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณที่มีข้อร้องเรียน

(๓) พิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งการกระทำผิดจรรยาบรรณ

(๔) จัดทำมาตรการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

(๕) จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตาม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๗) แต่งตั้งบุคคลและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการชั่วคราว

กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้ การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ถูกต้องตามข้อ ๒๑ สามารถอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ข้อ ๑๙ การดำเนินการสอบสวนผู้กระทำผิดทางจรรยาบรรณจะกระทำได้ต่อเมื่อ

(๑) มีผู้กล่าวหา

(๒) ผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ

(๓) คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๐ การสอบสวน และพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการ และการคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือ พยาน โดยเฉพาะพยานที่เป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๓

การดำเนินการกับผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๑ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ถ้าไม่มีความผิดวินัยตามวรรคก่อนให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) สั่งให้ดำเนินการ ให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๒๒ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการทางวินัย ดังนี้

(๑) การกระทำผิดจรรยาบรรณ ตาม ข้อ ๗(๓)(๔) ข้อ ๘ (๑)(๓) ข้อ ๑๐ (๔) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ (๓) ข้อ ๑๔(๕) ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) การกระทำผิดจรรยาบรรณ ตามข้อ ๑๑ (๕) ข้อ ๑๔(๔) ถือเป็นการผิดวินัย

(๓) การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม ข้อ ๗ (๑)(๒) ข้อ ๘ ข้อ ๙(๒) ข้อ ๑๐ (๑)(๒)(๓) ข้อ ๑๑ (๑)(๒)(๓)(๔) ข้อ ๑๓(๑)(๒) ข้อ ๑๔ (๑)(๒)(๓) ไม่ถือเป็นความผิดวินัย

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๓) หากเป็นการกระทำซ้ำในความผิดเดิมภายในเวลาหนึ่งปี อาจถือเป็นความผิดวินัย

หมวดที่ ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ เมื่อยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒**

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัย ในสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกพินัยกรรมคำว่า “ข้าราชการ” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มพินัยกรรมคำว่า “บุคลากร” ระหว่างพินัยกรรมคำว่า “ข้าราชการ” และคำว่า “ผู้บังคับบัญชา” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้แก้ไขคำว่า “ข้าราชการ” ในข้อ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ และ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นคำว่า “ข้าราชการและบุคลากร”

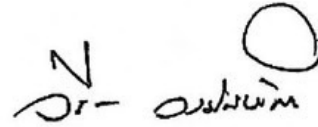
ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นเลขานุการ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องตามประเภทของข้าราชการและบุคลากร”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บรรณานุกรม

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.(2566) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566.
- กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2565). คู่มือการขอรับรองมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. ปทุมธานี.
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552.
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.(2568). ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi Professional Standards Framework : RMUTT-PSF).
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ที่ส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2561). แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา.
- Advance HE. (2023). The UK Professional Standards Framework for teaching and supporting learning in higher education. London: Advance HE, Guild HE, Universities UK 2023.